

筑波大学学生人材バンク業務登録申請書【委託業務】

1 業務名	ホームページ制作業務
2 納期 (作業完了時期)	令和元年9月〇〇日(契約の相手方決定まで業務登録申請書を学生部が受領してから2週間程度費やしますので、十分な納期確保をお願いします。)
3 業務内容(仕様) [詳細に記入願います。]	<p>1 業務内容</p> <p>(1). Webページ制作 本学が提供する.....となる。</p> <p>(2). インタビュー動画作成すること。.....すること。</p> <p>(3). サーバへのアップすること。</p> <p>(4). その他 ・スマートフォンに.....あること。 ・制作した.....すること。</p> <p>2 納品検収 Webブラウザで正常に閲覧できることを確認し、その合格を持って検収とする。</p> <p>3 納入場所 第二学群棟B棟1234室</p> <p>4 支払い 発注者は、業務完了確認後、適法な請求書を受領した日から起算して 40 日以内に支払うものとする。</p> <p>5 その他 ・この契約に必要な細目は、国立大学法人筑波大学契約事務取扱細則によるものとする。 ・その他詳細については、本学担当者の指示によるものとする。</p>
4 発注者	〇〇〇系 〇〇 〇〇
5 エントリー書類提出期限(募集掲載終了日)	令和元年〇月〇日まで 提出物: 様式2 提出先: 学生部学生生活課学生企画チーム(スチューデント・プラザ3F)
6 見積書等書類提出期限	令和元年〇月〇日まで 提出物: 見積書、実施計画書(業務実施内容、工程表などを記載) 提出先: 財務部契約課(e-mail: zai.keiyakuka@un.tsukuba.ac.jp)
7 契約課担当者	契約 〇子(電話: 029-853-1111 e-mail: zai.keiyakuka@un.tsukuba.ac.jp) ※業務内容に係る問合せは、上記メールアドレスに送ってください。

上記表の5から7は、学生部学生生活課が記入。